



C.C.T.P.

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Test de réception des sorbonnes, contrôle réglementaire et maintenance des installations de ventilation-extraction des laboratoires de l'Université de Rennes

Lot 4 : Contrôles trimestriels visuel des gaines souples en amont et en aval des moteurs (sorbonnes, hottes, BOA et ARV) et maintenance curative

Maître d'ouvrage

Université de Rennes
Campus de Beaulieu
263 avenue Général Leclerc
CS 74205
35042 RENNES CEDEX
Tél. : 02 23 23 35 35

Maître d'œuvre

Direction de l'Immobilier et de la Logistique
Campus de Beaulieu - Bâtiment 20
263 Avenue du Général Leclerc
CS 74205
35042 RENNES CEDEX
Tél. : 02 23 23 62 22

SUIVI DU DOCUMENT

Date	Version	Auteur
14/10/2025	V0	Cyrille BOSCHER
22/10/2025	V1	Jean-Patrick DENIS
30/10/2025	V2	Bertrand JACQUIN
06/11/2025	V3	Pôle des achats

Contact à la Direction de l'Immobilier et de la Logistique :

Cyrille Boscher

Chef d'exploitation aménagement intérieur et extérieur, process et équipements de laboratoires

Université de Rennes

Direction de l'Immobilier et de la Logistique
Pôle Maintenance, Exploitation, Travaux
+33 (0)0 22 32 36 22
+33 (0)6 30 13 47 86

SOMMAIRE

1. OBJET ET CONSISTANCE DU LOT	4
2. ADRESSE DES SITES	4
3. MATERIEL PRIS EN CHARGE	4
4. CONTRÔLES ET ENTRETIEN	4
5. PRESTATIONS PARTICULIERES	4
5.1. Généralités	4
5.2. Contrôles et méthodologie.....	5
5.2.1. Contrôles	5
5.2.2. Méthodologie	5
5.2.3. Conditions d'intervention.....	5
6. LIVRABLES	6
7. OBLIGATIONS DE L'UNIVERSITÉ	6
8. CONTRÔLE	6
9. SOUS-TRAITANCE	6
10. REMPLACEMENT SUITE À FAUTE.....	6
11. PROCÉDURE D'INTERVENTION	6
12. PRESTATIONS PARTICULIERES A REALISER LORS DES CONTRÔLES TRIMESTRIELS.....	7

1. OBJET ET CONSISTANCE DU LOT

Le présent lot a pour objet :

- **le contrôle trimestriel visuel :**
 - **des moteurs**
 - **des gaines souples en amont et en aval des moteurs ainsi que de leurs fixations**
- **le remplacement de ces mêmes équipements le cas échéant**

Il concerne l'ensemble des équipements de laboratoire de type Sorbonnes, Hottes, BOA et ARV sur les sites suivants : BEAULIEU, VILLEJEAN, PAIMPONT, IUT de RENNES, IUT de ST-MALO, IUT de ST-BRIEUC, IUT et ENSSAT de LANNION.

2. ADRESSE DES SITES

Code	Territoire	Désignation 1	Désignation 2	Adresse
18	Saint-Malo	Saint-Malo	Institut Universitaire de Saint-Malo	Rue de la Croix Désilles CS 51713 35417 Saint Malo
21	Saint-Brieuc	Saint-Brieuc IUT	Iut de Saint Brieuc	18 rue Henri Wallon B.P. 406 22004 Saint Brieuc
0	Rennes	Beaulieu	Campus Scientifique et Technologique de Beaulieu	263 avenue du général Leclerc CS 74205 35042 Rennes
1	Rennes	Villejean	Campus Santé de Villejean	2 avenue du Professeur Léon Bernard 35043 Rennes
17	Rennes	Clos Courtel	Institut universitaire de technologie de Rennes	3 rue du Clos Courtel BP 90422 35704 Rennes
7	Paimpont	Paimpont	Station Biologique de Paimpont	Beauvais 35380 Paimpont
19	Lannion	Lannion IUT	Institut Universitaire de Technologie de Lannion	Rue Edouard Branly BP 30219 22302 Lannion
20	Lannion	Lannion ENSSAT	Ecole Nationale des Sciences Appliquées et de Technologie	6 rue de Kerampont CS 80518 22305 Lannion

3. MATERIEL PRIS EN CHARGE

Le matériel pris en charge est mentionné en **annexe 1 à l'Acte d'Engagement (DPGF)**.

4. CONTRÔLES ET ENTRETIEN

Le Titulaire s'engage à assurer les visites trimestrielles préventives de contrôles sur les installations techniques de laboratoires (sorbonnes, hottes, BOA, Armoires ventilées).

L'article 12 du présent CCTP énumère les prestations systématiques nécessaires au contrôle et à l'entretien des installations. Elle précise également les cadences d'intervention.

Ces opérations sont exécutées du lundi au vendredi pendant les horaires d'ouverture de l'Etablissement au Titulaire.

5. PRESTATIONS PARTICULIERES

5.1. Généralités

L'Université et le Titulaire se rencontrent chaque année pour évoquer le suivi des prestations et envisager d'éventuelles améliorations.

Le Titulaire présente un rapport d'activité trimestriel.

Le Titulaire fait bénéficier l'Université de son assistance technique en signalant les défauts de conformité que les installations pourraient présenter en regard de la réglementation en vigueur et à venir, sans pour autant se substituer à un organisme agréé.

A chaque intervention, le personnel du Titulaire se présente au responsable désigné par l'Université, conformément à la méthodologie précisée au 5.2.3.

A la fin de chaque intervention, le Titulaire rédigera un rapport retraçant les opérations effectuées.

Annuellement, le Titulaire devra fournir une synthèse sous la forme d'un tableau au format exploitable reprenant :

- la liste des équipements,
- leur localisation,
- la date de réalisation du contrôle,
- les différents types de contrôles réalisés et leur conformité/non-conformité,
- l'état de conformité/non-conformité général de l'équipement.

Il interviendra avec son propre matériel et outillage.

Il s'engage à respecter la réglementation interne de l'établissement, particulièrement en ce qui concerne les règles d'hygiène et de sécurité.

5.2. Contrôles et méthodologie

5.2.1. Contrôles

Les contrôles listés ci-dessous s'appliquent à l'ensemble des équipements aérauliques (moteur de sorbonne et gaine souple, hotte et gaine souple, armoire de stockage ventilée et gaine souple, bras orientable aspirant et gaine souple) :

- Contrôle visuel de la gaine souple
- Le contrôle des fixations des gaines, réseaux PVC
- Le contrôle général des moteurs

5.2.2. Méthodologie

Il conviendra au Titulaire de joindre dans son mémoire technique la méthodologie détaillée prévue pour réaliser les prestations du présent lot. Le Titulaire devra respecter la méthodologie qu'il a développé dans son mémoire technique.

5.2.3. Conditions d'intervention

A chaque intervention, le personnel du Titulaire se présente au responsable désigné par l'Université.

A la fin de chaque intervention, le Titulaire rédigera un rapport retraçant les opérations effectuées.

Il interviendra avec son propre matériel et outillage.

Il fait son affaire de l'évacuation et du traitement des solides et liquides utilisés lors de la prestation.

6. LIVRABLES

Cf. article 4.5 de la Charte des Dossiers des Ouvrages Exécutés de l'Université de Rennes.

7. OBLIGATIONS DE L'UNIVERSITE

L'Université s'engage à faciliter la tâche du Titulaire.

L'Université donne à celui-ci libre accès aux locaux abritant les installations.

Elle fait maintenir les installations en conformité avec la réglementation. Elle garde la charge de tous les contrôles réglementaires par un organisme agréé et, d'une manière générale, de toute intervention autre que celles prévues au titre du présent lot.

Elle n'apporte, en cours de contrat, aucune modification aux installations sans l'avoir notifié par écrit au Titulaire. Les deux parties examinent alors d'un commun accord les incidences que cette modification entraîne sur le prix des prestations et fourniture du Titulaire.

Elle s'engage à communiquer au Titulaire les consignes spécifiques de l'établissement.

Elle s'engage à ne divulguer aucune information confidentielle concernant le Titulaire.

Un plan de prévention sera fourni pour chaque secteur contrôlé.

8. CONTROLE

L'Université peut à tout moment s'assurer que le marché est exécuté avec diligence par le Titulaire.

Pour ce faire, des techniciens ou toute autre personne mandatée par elle, peuvent à tout moment procéder à toutes vérifications utiles et faire contrôler les installations sans que ce contrôle dégage la responsabilité du Titulaire.

9. SOUS-TRAITANCE

Par dérogation à l'article 3.6 du CCAG-FCS la sous-traitance est interdite.

10.REMPLACEMENT SUITE A FAUTE

Dans le cas où un matériel serait détérioré à la suite de son intervention, la réparation ou le remplacement de ce matériel sera à la charge du Titulaire quel qu'en soit le montant.

11.PROCEDURE D'INTERVENTION

Le planning des interventions sera soumis au Titulaire 2 mois avant la date prévue. Après validation par ce dernier un message sera envoyé par l'Université aux usagers pour leur confirmer ce planning

La DIL et/ou un représentant du service technique du site seront en charge de votre accueil et de votre accompagnement, le jour de l'intervention, sur les secteurs dont ils relèvent. Vous aurez à prendre leur attache en arrivant dans leur secteur.

Avant votre départ (par ½ journée), un bilan sur d'éventuels équipements non conformes sera effectué pour permettre à l'Université de procéder à leur mise à l'arrêt.

Dans le cas d'interlocuteurs non joignable, vous devez prévenir la DIL au 02.23.23.62.22 (service accessible les jours ouvrables de 8H00 à 17H30).

Les rapports d'interventions seront transmis au référent BOSCHER Cyrille ainsi qu'à la DIL (donnees.patrimoniales@univ-rennes.fr).

12.PRESTATIONS PARTICULIERES A REALISER LORS DES CONTRÔLES TRIMESTRIELS

Les contrôles listés ci-dessous s'appliquent à l'ensemble des équipements aérauliques (moteur de sorbonne et gaine souple, hotte et gaine souple, armoire de stockage ventilée et gaine souple, bras orientable aspirant et gaine souple)

Les prestations à réaliser trimestriellement dans le cadre du présent marché comprennent :

- Vérification de la gaine souple
- Vérification de la fixation en amont et en aval du moteur de la gaine souple
- Vérification de la fixation en amont et en aval du réseau aéraulique de la gaine souple
- Vérification de l'état du moteur